

メディア授業支援緊急貸与奨学金 書類チェックシート

確認事項にチェックを入れながら、申請手続きを進めてください。

1. 各書類の注意事項

全体

✓	確認事項
	黒のペンで記入しました（鉛筆・フリクションペン不可）。
	記入事項に書き間違いはありません（修正テープ・修正ペン不可）。

A 奨学金申請書／返済計画書

✓	確認事項
	書類は両面印刷しました。
	申請書：氏名横に押印しました（シャチハタ不可）。
	申請書：受取口座は「本人名義」の口座を指定しました。
	返済計画書：返済期日・金額・残高を記入しました。

B 奨学金借用証書／誓約書

✓	確認事項
	書類は両面印刷しました。
	借用証書：収入印紙 400 円分を貼り付けました。
	借用証書：奨学生欄は学生本人が記入しました。
	借用証書：奨学生欄の氏名横に押印しました（シャチハタ不可）。
	借用証書：連帯保証人欄は連帯保証人が記入しました。
	借用証書：連帯保証人欄の氏名横に押印しました（印鑑登録証明書の印）。
	誓約書：本人欄は本人が記入しました。
	誓約書：本人欄の氏名横に押印しました（シャチハタ不可）。
	誓約書：連帯保証人欄は連帯保証人が記入しました。
	誓約書：連帯保証人欄の氏名横に押印しました（印鑑登録証明書の印）。

C 印鑑登録証明書

✓	確認事項
	連帯保証人の印鑑登録証明書を準備しました。

D 購入・整備報告書（※物品購入後に提出）

✓	確認事項
	書類は両面印刷しました。
	氏名横に押印しました（シャチハタ不可）。
	領収書・レシートなどのコピーを貼り付けました。

次ページに続く

2. 送付書類（申請時）

✓	確認事項
	A 奨学金申請書／返済計画書
	B 奨学金借用証書／誓約書
	C 印鑑登録証明書

3. WEB 申請

✓	確認事項
	申請フォームより (https://forms.gle/mDNkHj7d4vNjDHeu6) 必要事項を入力しました。

4. 送付書類（物品購入後）

✓	確認事項
	D 購入・整備報告書

<書類送付先> 渋谷キャンパス所属の方も**日野キャンパスへ郵送**してください。

住所：〒191-8510 東京都日野市大坂上 4-1-1

宛名：実践女子大学 学生総合支援センター メディア授業支援緊急貸与奨学金 担当

※紛失を防ぐため、追跡できる方法（書留・レターパック等）で発送してください。

※追跡番号は、写真やメモ等で記録しておいてください。

※発送書類はお手元にコピーを残してください。

不明点は問い合わせフォームよりお問い合わせください。

以 上